



Štatút komisií Obecného zastupiteľstva Obce Voderady

Obecné zastupiteľstvo vo Voderadoch na základe ustanovenia §10 ods. 2 a § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento

Š T A T Ú T

KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE VODERADY

Článok 1

Postavenie a úlohy komisií

1. Komisie sú stálymi poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi Obecného zastupiteľstva v obci Voderady (ďalej len „OZ“). Komisie plnia úlohy zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v rozsahu vymedzenia pôsobnosti komisií schválenom OZ. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
2. Zložením sľubu novozvolených poslancov OZ zanikajú všetky komisie zriadené v predchádzajúcom volebnom období.
3. Na ustanovujúcom zasadnutí zriaďuje komisie OZ a volí predsedov komisií z radov poslancov OZ a členov komisií z radov poslancov OZ a z radov obyvateľov obce – odborníkov pre danú oblasť.
4. OZ môže na návrh starostu a poslanca OZ odvolať člena a predsedu komisie OZ.
5. Voľba a odvolanie predsedu a členov komisií sa uskutočňuje verejným hlasovaním, pričom je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov OZ.
6. Komisie kontrolujú plnenie uznesení OZ týkajúce sa predmetu činnosti komisie.
7. Zloženie a počet komisií vymedzuje OZ, ktoré môže podľa potreby komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušiť.
8. Komisie v oblastiach, pre ktoré boli zriadené, zabezpečujú najmä:
 - a) vypracovanie stanovísk k materiálom prerokúvaným na OZ, ako aj k návrhom zámerov obecného charakteru z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov obce,

b) vypracovanie návrhov a podnetov na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce pre OZ a starostu obce. Návrh spravidla obsahuje:

- zákon, resp. inú právnu normu, ktorú je potrebné zvažovať,
- predpokladané finančné náklady a dopad na rozpočet obce, prípadne materiálne zabezpečenie,
- odporúčaný postup realizácie návrhov a podnetov,

c) kontrolu plnenia uznesení OZ, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných nariadení obce vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov obce v rámci rozsahu svojich kompetencií.

9. Predseda komisie môže v prípade riešenia odborných otázok prizývať na rokovanie komisie odborných expertov a občanov.

10. Rokovanie komisie upravuje rokovací poriadok.

Článok 2

Členstvo v komisiách

1. Funkcia člena komisie je dobrovoľná.

2. Členstvo v komisiách OZ je vylúčené v týchto prípadoch:

- a) ak dochádza k stretu záujmov obce a člena komisie,
- b) ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin,
- c) ak nespĺňa podmienku trvalého pobytu v obci.

3. Počet členov jednotlivých komisií OZ je individuálny. Komisia má minimálne 3 členov vrátane predsedu komisie, pričom poslanci OZ môžu byť členmi viacerých komisií. Komisie pri plnení úloh navzájom medzi sebou spolupracujú.

4. Funkcia člena komisie sa vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru.

5. Člen komisie môže dobrovoľne ukončiť svoju prácu v komisii na základe písomnej žiadosti podanej predsedovi komisie.

6. Členovia komisie sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutí komisie a aktívne zabezpečovať plnenie úloh.

7. Opakovaná neodôvodnená absencia (najmenej 3x po sebe) na zasadnutiach komisie je dôvodom na okamžité ukončenie členstva v komisii.

8. Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, získaných pri činnosti komisie, v súlade so zákonom o utajovaných skutočnostiach. Porušenie tejto povinnosti je dôvodom na okamžité ukončenie členstva v komisii.

9. Členovi komisie, ktorý nie je poslanec OZ, možno poskytnúť odmenu za aktívny a osobný prínos pre obec, pričom výšku odmeny navrhne predseda komisie. O výške odmeny rozhodne

OZ v zmysle §15 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Predseda komisie

1. Stanovuje priority a obsahové zameranie činnosti komisie, zostavuje plán činnosti komisie.
2. Zabezpečuje činnosť komisie, pripravuje program zasadnutí, zvoláva a riadi ich priebeh.
3. Koordinuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami a starostom obce.
4. Pripravuje stanoviská a podklady k riešeným otázkam a predkladá ich na prerokovanie OZ.
5. Navrhuje odvolanie člena komisie a navrhuje výšku odmeny člena komisie.

Článok 4

Člen komisie

1. Má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov obce.
2. Ospravedlňuje svoju neúčasť na zasadnutí komisie aspoň dva dni vopred predsedovi komisie.
3. Má právo vzdať sa členstva v komisii, a to vždy písomne u predsedu komisie, ktorý to oznámi OZ.
4. V prípade zániku členstva v komisii sa voľba nového člena komisie uskutoční na návrh predsedu komisie na najbližšom zasadnutí OZ.
5. Každý člen komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa počas výkonu svojej funkcie dozvedel, čo potvrdí aj svojim podpisom na príslušnom formulári, pri menovaní do komisie.

Článok 5

Zasadnutie a priebeh rokovania komisie obecného zastupiteľstva

1. Komisia OZ zasadá podľa potreby, spravidla raz za dva mesiace, v prípade potreby môže predseda zvolat' aj mimoriadne zasadnutie.
2. Zasadnutie komisie zvoláva predseda prostredníctvom pozvánky.
3. V úvode zasadnutia komisie predseda komisie určí zapisovateľa a zapisnice. Komisia rokuje podľa schváleného programu. Program na schválenie predkladá predseda komisie. Návrhy na zmenu, resp. doplnenie programu zasadnutia komisie môžu predložiť členovia komisie na začiatku rokovania na schválenie a ak budú schválené väčšinou prítomných členov schválené zaradia sa do programu rokovania.

4. Zasadnutie komisie je neverejné. Zúčastňujú sa ho členovia komisie. Predseda komisie môže pozvať na zasadnutie komisie zamestnanca obecného úradu, odborníka, resp. občana obce podľa odbornej príslušnosti k prejednávanej veci. Predseda komisie má právo vzhľadom k prejednávanej veci vyhlásiť zasadnutie komisie za verejné.
5. Na zasadnutí komisie môže byť prítomný aj starosta obce alebo ďalší poslanec OZ, i keď nie je členom komisie. Má právo prihlásiť sa do diskusie, predkladať návrhy, pripomienky, nemá právo hlasovať.
6. Komisia je uznášaniaschopná iba v prípade prítomnosti nadpolovičnej väčšiny komisie.
7. V rámci zasadnutia komisie sa hlasuje verejne. Komisia svoje návrhy prijíma formou uznesení. Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
8. Uznesenia jednotlivých komisií OZ majú odporúčací charakter.
9. O účasti na zasadnutí komisie je vedená prezenčná listina s uvedením dátumu, času a miesta konania, mena a podpisu prítomných.
10. Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, najneskôr do 7 dní od jej zasadnutia. Zápisnica obsahuje všetky uznesenia komisie. Zápisnicu overuje a podpisuje predseda komisie, pričom sa uvedie aj zapisovateľ zápisnice.
11. Zápisnica sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch – 1x pre starostu obce a 1x pre potreby komisie. Kópiu zápisnice obdrží predseda a každý člen komisie. Zápisnica slúži ako podklad pre OZ a starostu obce.

Článok 6

Stále komisie obecného zastupiteľstva

1. Obec Voderady má vytvorené podľa uznesenia OZ č. 100/2018 pre príslušné funkčné obdobie 2018 – 2022 tieto stále komisie:

- a) Finančná , bytová a sociálna komisia
- b) Stavebná komisia a komisia pre životné prostredie
- c) Komisia pre kultúru, školstvo a šport
- d) Komisia pre verejný poriadok a bezpečnosť.

2. Úlohy stálych komisií:

a) Finančná , bytová a sociálna komisia

- spolupracuje :

- s inými komisiami,

- so záujmovými združeniami obyvateľov obce, organizáciami a nadáciami orientujúcimi sa na výchovnú, zdravotnícku, charitatívnu a sociálnu činnosť,
- so školou pri riešení problémov rodinno-sociálnych,
- vykonáva:
 - kontrolnú činnosť zameranú na opodstatnenosť a účelnosť použitých finančných prostriedkov a hospodárenie a nakladanie s majetkom obce,
 - opatrenia sociálnej pomoci,
 - prieskumy a navrhuje stanoviská k opatrovateľskej službe, k stravovaniu dôchodcov, k zlepšovaniu práce so starými občanmi a postihnutými občanmi,
- posudzuje žiadosti o pridelovanie nájomných obecných bytov,
- zaoberá sa sociálnou problematikou v obci a vyjadruje sa k nej najmä z hľadiska prevencie,
- vypracováva:
 - stanovisko k návrhu rozpočtu obce, k jeho zmenám a doplnkom, k návrhom na zvedenie alebo zrušenie miestnej dane alebo poplatku a udeľovaním jednorazovej sociálnej pomoci,
 - stanoviská k návrhom koncepcii rozvoja obce v oblasti sociálnej starostlivosti o obyvateľov,
 - návrhy zmien všeobecne záväzných nariadení, týkajúcich sa finančnej, sociálnej a bytovej oblasti,
- podieľa sa na:
 - kontrole čerpania rozpočtu obce, na tvorbe strategických dokumentov v sociálnej oblasti,
 - iniciovaní riešenia problémov v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí,
- sleduje:
 - spôsob a opodstatnenosť výberov dodávateľov pri investičných zámeroch,
 - sociálnu problematiku osamelých, starých a chorých občanov,
- predkladá OZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti,
- sleduje plnenie komunitného plánu obce,
- plní iné úlohy uložené jej uzneseniami OZ.

b) Stavebná komisia a komisia pre životné prostredie

- spolupracuje s inými komisiami,

- vykonáva prijímanie a spracovávanie písomných oznámení, požiadaviek, sťažností, návrhov od občanov obce v oblasti malých investícií (verejné chodníky, parky, lavičky, oddychové zóny, cyklotrasy, pamiatky, pamätihodnosti, detské ihriská...),
- rieši podnety a návrhy na riešenie problémov nakladania s komunálnym odpadom, vrátane triedeného zberu odpadu, návrhy a podnety na využívanie miestnych prírodných zdrojov, návrhy k spôsobu tvorby a údržby verejnej zelene,
- podieľa sa na tvorbe strategických dokumentov,
- sleduje dodržiavanie platných VZN vo vzťahu k ochrane životného prostredia, hodnotí účinnosť a aktuálnosť VZN, vyjadruje sa k návrhu ich zmeny a doplnkov, podáva podnety OZ na vydanie všeobecne záväzného nariadenia, pokiaľ má dopad na ochranu životného prostredia,
- zaujíma stanoviská ku koncepcii rozvoja obce, k návrhom územného plánu obce, k návrhom územnoplánovacích podkladov – urbanistickým štúdiám - k investičnej činnosti právnických a fyzických osôb na území obce, k problematickým žiadostiam o stavebné povolenia na všetky druhy stavieb a oplotení v obci, ku všetkým dôležitým aktivitám a zámerom obce, ktoré ovplyvňujú životné prostredie, predovšetkým v oblasti odpadového a vodného hospodárstva, ochrany ovzdušia, tvorby a starostlivosti o zeleň, ochranu prírody a krajiny,
- predkladá OZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti,
- plní i iné úlohy uložené jej uzneseniami OZ.

c) Komisia pre kultúru, školstvo a šport

- spolupracuje:
 - so zástupcami miestnych organizácií a združení,
 - s vedením ZŠ s MŠ a ZUŠ vo Voderadoch,
 - tvorcami a koordinátormi strategických dokumentov,
 - s rodinami, seniormi, zŕp, mládežou a i., ktorí nie sú registrovaní v združeníach a organizáciách,
 - s redakčnou radou pri vydávaní časopisu Voderadčan,
 - s inými komisiami pri OZ,
- vykonáva:
 - funkciu koordinátora kultúrnych a športových aktivít v obci,
 - mapovanie potrieb cieľových skupín,
 - spracovanie výziev na podporu kultúrnych podujatí, posudzuje žiadosti a odporúča výšku dotácie z obecného rozpočtu,
 - zapájanie mládeže a rodín do činností v obci,
- vypracováva:

- návrh plánu kultúrnych a spoločenských podujatí organizovaných obcou na celý rok, vrátane logistiky, návrhu programu a rozpočtu,
- stanoviská k návrhom koncepcii rozvoja obce z pohľadu kultúrneho života,
- stanoviská a pripomienky k jednotlivým zámerom obce, k návrhom rozpočtu, všeobecne záväzných nariadení obce a iných predpisov,
- stanoviská k finančným príspevkom poskytovaným obcou na kultúrne aktivity,
- návrhy na zvýšenie a udržanie kvality vzdelávania i mimoškolského procesu, ako i návrhy na údržbu školských zariadení, resp. výstavbu nových,
- informačné a podkladové materiály,
- zaujíma stanoviská k:
 - investičným zámerom a rozpočtu údržby škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
 - návrhom koncepcií a projektom týkajúcich sa využívania voľného času detí a mládeže,
 - materiálom predkladaným na OZ v oblasti kultúry, športu, školstva, mládeže a vzdelávania,
- predkladá OZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti,
- plní i iné úlohy uložené jej uzneseniami OZ.

d) Komisia pre verejný poriadok a bezpečnosť.

- spolupracuje s inými komisiami,
- prijíma stanoviská k materiálom prerokúvaným v OZ, ktoré sa týkajú verejného poriadku a ochrany majetku,
- podieľa sa na tvorbe dokumentov, VZN v oblasti verejného poriadku, ochrany majetku, bezpečnosti v obci,
- vyjadruje sa k sťažnostiam, petíciám, podnetom občanov, návrhom týkajúcich sa verejného poriadku,
- navrhuje opatrenia a participuje pri prevencii za účelom znižovania kriminality, priestupkov a zvyšovania bezpečnosti v obci,
- kontroluje plnenie uznesení, dodržiavanie VZN, ktoré sa týkajú verejného poriadku a užívania verejných priestranstiev,
- predkladá žiadosti na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly zameranej na porušenie verejného poriadku a znečisťovanie životného prostredia,
- hodnotí a posudzuje stav a úroveň dopravného značenia a bezpečnosti na miestnych komunikáciách a parkoviskách,

- predvoláva na zasadnutie komisií osoby, ktoré podali sťažnosť a navrhuje riešenia,
- zaoberá sa a rieši podnety narušenia občianskeho spolunažívania a susedských vzťahov,
- navrhuje výšku pokút za priestupky v zmysle príslušných právnych predpisov.

Článok 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Štatút komisií OZ obce Voderady bol schválený Obecným zastupiteľstvom na zasadnutí dňa 05.09.2019 uznesením č. 92/2019.
2. Tento štatút komisií OZ sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré obec vytvorila a zriadila v súlade s osobitnou právnou úpravou.
3. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Voderady.
4. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom podpísania uznesenia OZ, ktorým bol schválený a jeho platnosť končí zložením sľubu novozvolených poslancov OZ pre funkčné obdobie 2022 – 2026.

vo Voderadoch, dňa 05.09.2019

Ing. Anita Gajarská, v.r.
starostka obce