



# **Všeobecne záväzné nariadenie obce Voderady č. 9 /2024**

## **o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

Obec Voderady podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa §7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Voderady o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

### **PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenie**

#### **§ 1 Pôsobnosť**

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

#### **§ 2 Vymedzenie pojmov**

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

## DRUHÁ ČASŤ

### § 3

#### Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov podľa štatistickej klasifikácie výdavkov verejnej správy (SK COFOG).
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
7. Dotácia sa poskytuje na konkrétnu akciu, aktivitu, projekt alebo podujatie. Žiadateľ môže podať v kalendárnom roku viacero žiadostí v termíne podľa § 6, ods. 2 VZN, ak všetky predchádzajúce poskytnuté dotácie boli vyčerpané a vyúčtované v súlade so zmluvou.
8. Dotácie na reprezentáciu obce v regionálnych športových súťažiach (napr. ligových alebo pohárových súťažiach) sú poskytované na celý kalendárny rok.
9. Obec poskytne finančné prostriedky vo výške 80 % schválenej dotácie vopred do 15 kalendárnych dní po podpise zmluvy. Zamestnanci obce zabezpečia prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie. Rozdiel medzi schválenou dotáciou a poskytnutými finančnými prostriedkami bude prijímateľovi dotácie poskytnutý po vyúčtovaní celej pridelennej dotácie, a to do 15 kalendárnych dní odo dňa overenia a potvrdenia správnosti vyúčtovania dotácie zo strany zamestnancov obce.
10. Žiadateľ je povinný pri podaní žiadosti preukázať, že minimálne 20 % príjmov v predchádzajúcom kalendárnom roku získal z iných zdrojov ako z rozpočtu obce.
11. Členovia občianskeho združenia (ďalej len „OZ“), ktoré žiada o dotáciu, sa podieľajú na príjmoch OZ členskými príspevkami.

## § 4 Podmienky poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté v súlade s §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov len
  - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
  - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
  - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
  
2. Dotáciu je možné poskytnúť najmä na:
  - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
  - b) štartovné a registračné poplatky
  - c) výdavky na stravovanie, vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
  - d) materiálové zabezpečenie akcií, aktivít, projektov a podujatí
  - e) údržbu športovísk a objektov vo vlastníctve Obce Voderady, ktorá nie je technickým zhodnotením v zmysle zákona o účtovníctve,
  - f) prenájom nebytových priestorov, v ktorých sa realizuje činnosť podporená dotáciou v zmysle VZN,
  - g) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
  
3. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
  
4. Obec poskytne dotáciu na nákup pohonných hmôt pri preprave osôb podľa priemernej spotreby uvedenej v osvedčení alebo technickom preukaze použitého motorového vozidla a ceny pohonných hmôt v čase prepravy zverejnenej Štatistickým úradom SR alebo zdokumentovanej účtovným dokladom o nákupe. Podmienkou schválenia vyúčtovania dotácie na pohonné hmoty pri preprave osôb bude predloženie evidencie jázd motorových vozidiel s uvedením majiteľa vozidla, ŠPZ vozidla a priemernej spotreby pohonných hmôt z osvedčenia o evidencii alebo technického preukazu vozidla.
  
5. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
  - a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
  - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
  - g) úhradu vzniknutých škôd pri realizácii akcií, aktivít, projektov a podujatí,
  - h) na pokuty, sankcie a penále

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
  - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
  - b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
  - c) je voči nemu vedené trestné konanie,
  - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
8. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

## TRETIA ČASŤ

### § 5

#### Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č.1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:
- a) presnú identifikáciu žiadateľa
    - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, resp. rodné číslo,
    - u právnických osôb - názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.);
  - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
  - c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
    - pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) apod.,
    - pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet apod.
  - d) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
  - e) výšku požadovanej dotácie,
  - f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
  - g) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí,
  - h) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.

2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:

- a) *stanovy OZ, a to pri prvom predložení žiadosti, následne už len pri zmenách,*
- b) *účtovnú závierku právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa za predchádzajúci kalendárny rok schválenú štatutárnym orgánom, alebo správu o hospodárení OZ v minulom kalendárnom roku schválenú členskou schôdzou OZ spolu s výkazom príjmov a výdavkov OZ alebo pokladničnou knihou príjmov a výdavkov OZ,*
- c) *písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,*
- d) *písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,*
- e) *písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii,*
- f) *písomné vyhlásenie žiadateľa o jeho bezúhonnosti a v prípade právnickej osoby písomné vyhlásenie o bezúhonnosti s konkretizáciou, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.*

3. Žiadosť môže byť prijatá obcou aj bez dokladu podľa § 5, ods. 2, bod b) ako podklad k zostaveniu rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok. Prerokovaná bude až po doplnení chýbajúceho dokladu.

## **§ 6**

### **Postup pri podávaní žiadostí**

1. Obec zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo) možnosť získania dotácie z rozpočtu obce pre príslušný kalendárny rok.
2. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 31.5. príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
3. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne príslušnej komisii zastupiteľstva.
4. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť aj iný termín predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie.
5. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť poskytnutie dotácie pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa §6 ods.2 tohto VZN.

6. Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia, a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.
7. Zamestnanci obce overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce informuje príslušnú komisiu zastupiteľstva.

## **§ 7**

### **Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie**

1. Po overení splnenia podmienok na poskytnutie dotácie, po vykonaní základnej finančnej kontroly, zamestnanec obce bezodkladne postúpi žiadosť príslušnej komisii obecného zastupiteľstva, ktorá ich posudzuje a dáva odporúčacie stanovisko zastupiteľstvu, ktoré má kompetencie rozhodnúť o poskytnutí dotácie – okrem prípadov, v ktorých rozhoduje starosta obce podľa § 8 tohto VZN.
2. Komisia obecného zastupiteľstva vydá ku každej žiadosti písomné stanovisko o odporúčení alebo neodporúčení schváliť poskytnutie dotácie minimálne 3 pracovné dni pred dátumom konania zasadnutia obecného zastupiteľstva.
3. Komisia zastupiteľstva v termíne do 15 kalendárnych dní predloží zamestnancovi obce zápisnicu, podpísanú predsedom komisie, v ktorej bude návrh na rozdelenie dotácií na príslušný rok, s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie.

## **§ 8**

### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

1. O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, aktivitu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe doporučení komisie okrem prípadov, v ktorých rozhoduje starosta obce podľa § 8 ods. 2, 3 tohto VZN, v súlade s oprávnením podľa Zásad hospodárenia s majetkom obce.
2. Starosta obce rozhoduje o poskytnutí dotácií jednému žiadateľovi v jednom kalendárnom roku spolu v sume do 1.500,- eur vrátane.
3. Starosta obce môže schváliť poskytnutie viacerých dotácií v jednom kalendárnom roku jednému žiadateľovi za podmienky, že neprekročí limit podľa § 8 ods. 2 tohto VZN.
4. V prípade neschválenia žiadosti, oznámi túto skutočnosť zamestnanec obce žiadateľovi do 15 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v obecnom zastupiteľstve alebo rozhodnutia starostu o neschválení.

## **§ 9**

### **Postup pri poskytnutí dotácie**

1. Do 15 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a predložia ju na podpis starostovi obce.
2. Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami, zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

## **§ 10**

### **Zúčtovanie a vyúčtovanie dotácie**

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 15. 12. príslušného rozpočtového roka; do tohto termínu je povinný vykonať aj zúčtovanie dotácie.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť v termíne najneskôr do 15 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
4. Aktivity, podujatia a akcie usporiadané od 20. 12. do 31.12. príslušného rozpočtového roka môže prijímateľ dotácie vyúčtovať najneskôr do 30. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
5. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
  - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume. Ak prijímateľ dotácie počas príslušného rozpočtového roka informoval o svojej činnosti publikovaním v časopise „Voderadčan“ alebo na webovom sídle obce [www.voderady.sk](http://www.voderady.sk), dokumentáciu pri vyúčtovaní dotácie nepredkladá.
  - b) Originály alebo overené kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
  - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č.2 tohto VZN.
6. Príslušní zamestnanci obce vykonávajú administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u prijímateľa dotácie.

7. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve, nebude poskytnutý rozdiel medzi pridelenou dotáciou a finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto VZN.
8. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:
  - a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
  - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
  - c) nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s § 11 ods. 5 VZN,
  - d) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
  - e) porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto VZN a zo zmluvy.
9. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne resp. elektronickou poštou zašle zamestnancovi obce.

## **§ 11**

### **Sankcie za porušenie finančnej disciplíny**

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie ako aj povinnosti, vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **§ 12**

#### **Spoločné ustanovenia**

1. Predkladané doklady podľa § 5 a § 10 ods. 4 písm. b) tohto VZN musia byť originály alebo overené kópie. Obec uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti alebo vyúčtovania predloží originály a kópie dokladov zamestnancovi obce, ktorý overí svojím podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
2. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
3. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny. Pokiaľ sa preukáže, že k zmene došlo skôr, bude toto konanie vyhodnotené ako porušenie podmienok zmluvy.



4. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa § 8 tohto VZN.
5. Zamestnanci obce zabezpečia na webovom sídle obce :
  - a) zverejnenie informácie o schválených a neschválených žiadostiach,
  - b) zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu obce v prehľadnej štruktúre s údajmi, ako sú:
    - identifikácia prijímateľa dotácie,
    - výška a účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

### § 13 Záverečné ustanovenia

1. Návrh VZN č. 9 /2024 bol zverejnený na úradnej tabuli obce Voderady a webovom sídle obce Voderady od 25.11.2024 do 10.12.2024 .
2. Počet pripomienok k návrhu VZN č. 9 /2024 : 0
3. VZN bolo prijaté Obecným zastupiteľstvom dňa 10.12.2024 uznesením č. 152/2024.
4. VZN obec vyhlási vyvesením na úradnej tabuli obce Voderady a webovom sídle obce Voderady a CÚET najmenej po dobu 15 dní.
5. VZN nadobúda účinnosť od 01.01.2025.
6. Prijaté VZN bolo zverejnené na úradnej tabuli obce Voderady, webovom sídle obce Voderady a CÚET od 13.12.2024 do 31.12.2024.
7. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší a nahrádza VZN Obce Voderady č. 1/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce a jeho príslušných dodatkov.
8. VZN je prístupné k nahliadnutiu na Obecnom úrade vo Voderadoch v čase úradných hodín.

vo Voderadoch, dňa 13.12.2024

.....  
Ing. Anita Gajarská, v.r.  
starostka obce

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie  
Príloha č. 2 – Zúčtovanie poskytnutej dotácie

## Príloha č.1

### Žiadosť o poskytnutie dotácie

#### 1. Údaje o žiadateľovi

Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby podnikateľa - meno a priezvisko):	
Sídlo žiadateľa	
Tel. kontakt	
e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Registrácia: číslo, dátum , registračný orgán	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

#### 2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:	
Účel použitia dotácie ( podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:	
Termín a miesto použitia dotácie:	
Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom k poskytnutej dotácii:	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č.122//2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a prístupnením osobných údajov.

Vyhlasujem, že nemám voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky a nie som v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii.

Vyhlasujem, že som bezúhonný a nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Dátum .....

.....

podpis žiadateľa

(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)

