



## **Všeobecne záväzné nariadenie obce Voderady**

**č. 5/2019**

### **o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Voderady na kalendárny rok 2020 a nasledujúce zdaňovacie obdobia**

#### **§ 1**

##### **Základné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“ alebo „VZN“) v súlade so zákonom č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a zákonom č. 563/2009 Z. z. o správe daní upravuje podmienky ukladania miestnych daní a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „miestne dane a poplatok“) na území obce Voderady.
2. Obec Voderady (ďalej len „správca dane“) ukladá na svojom území tieto miestne dane:
  - a) daň z nehnuteľností
  - b) daň za ubytovanie
3. Obec Voderady (ďalej len „obec“) ukladá poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „poplatok“).
4. Daňovník a poplatník zaplatí miestne dane a poplatok:
  - a) prevodom na bankový účet vedenom v Slovenskej sporiteľni, a.s.  
IBAN: SK57 0900 0000 0006 3418 7305,
  - b) v hotovosti do pokladne obce, ak nepresiahne 5 000,- €.

**§ 2**  
**Daň z nehnuteľností**

Daň z nehnuteľností zahŕňa:

- a) daň z pozemkov
- b) daň zo stavieb
- c) daň z bytov a nebytových priestorov v bytovom dome (ďalej len „daň z bytov“)

**Daň z pozemkov**  
**§ 3**  
**Základ dane**

1. Správca dane ustanovuje na území obce Voderady hodnotu pozemku, ktorou sa pri výpočte základu dane z pozemkov násobí výmera pozemku v m<sup>2</sup> za:

- a) ornú pôdu **0,9878 €/m<sup>2</sup>**
- b) záhrady **1,85 €/m<sup>2</sup>**
- c) zastavané plochy a nádvoria, ostatné plochy **1,85 €/m<sup>2</sup>**
- d) lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy **1,85 €/m<sup>2</sup>, ak daňovník nepreukáže hodnotu pozemku znaleckým posudkom**
- e) stavebné pozemky **18,58 €/m<sup>2</sup>**

**§ 4**  
**Sadzba dane**

1. Správca dane určuje **na území obce Voderady**, okrem jednotlivých častí obce, ročnú sadzbu dane pre všetky druhy pozemkov **0,50 %**

2. Správca dane určuje **v jednotlivých časti obce** vymedzenej parcelami, ktorých čísla sú uvedené v prílohe č. 1 tohto VZN (ďalej len „jednotlivá časť obce“), ročnú sadzbu dane pre jednotlivé druhy pozemkov nasledovne:

- a) orná pôda, záhrady **0,50 %**
- b) ostatné plochy **1,25 %**
- c) zastavané plochy a nádvoria, stavebné pozemky **2,50 %**

**Daň zo stavieb**  
**§ 5**  
**Sadzba dane**

1. Správca dane určuje pre stavby **na území obce Voderady** okrem stavieb nachádzajúcich sa v jednotlivých časti obce, ročnú sadzbu dane zo stavieb za každý začatý m<sup>2</sup> zastavanej plochy v rokoch 2020, 2021, 2022, 2023 a 2024 nasledovne:

<i>Zdaniteľné obdobie</i> →	<b>Rok 2020</b>	<i>Rok</i> 2021	<b>Rok 2022</b>	<b>Rok 2023</b>	<b>Rok 2024</b>
<b>Druh stavby:</b> ↓					
a) stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu					
b) stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu	0,26 €	0,27 €	0,28 €	0,29 €	0,30 €
c) samostatne stojace garáže a samostatné stavby hromadných garáží a stavby určené alebo používané na tieto účely postavené mimo bytových domov					
d) priemyselné stavby, stavby slúžiace energetike, stavby slúžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu	1,55€				
e) stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou	1,55€				
f) ostatné stavby	0,65€				

Ak obec neustanoví inak, sadzba dane zo stavieb určená pre rok 2024 platí aj pre nasledujúce zdaňovacie obdobia.

2. Správca dane určuje v **jednotlivej časti obce** ročnú sadzbu dane zo stavieb za každý aj začatý m<sup>2</sup> zastavanej plochy v rokoch 2020, 2021, 2022, 2023 a 2024 nasledovne:

<i>Zdaniteľné obdobie</i> →	<b>Rok 2020</b>	<i>Rok</i> 2021	<b>Rok 2022</b>	<b>Rok 2023</b>	<b>Rok 2024</b>
<b>Druh stavby:</b> ↓					
a) stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu					
b) stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu	0,26 €	0,27 €	0,28 €	0,29 €	0,30 €
c) samostatne stojace garáže a samostatné stavby hromadných garáží a stavby určené alebo používané na tieto účely postavené mimo bytových domov					
d) priemyselné stavby, stavby slúžiace energetike, stavby slúžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu	5,50 €	4,30 €	4,10 €	3,90 €	3,00 €

e) stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou					
f) ostatné stavby					

Ak obec neustanoví inak, sadzba dane zo stavieb určená pre rok 2024 platí aj pre nasledujúce zdaňovacie obdobia.

3. Pri viacpodlažných stavbách správca dane určuje pre všetky druhy stavieb na území obce Voderady, okrem stavieb nachádzajúcich sa v jednotlivjej časti obce, príplatok **0,03 €** za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia.

4. Pri viacpodlažných stavbách správca dane určuje pre všetky druhy stavieb nachádzajúcich sa **v jednotlivjej časti obce** príplatok **0,33 €** za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia.

### Daň z bytov

#### § 6

#### Sadzba dane

Ročná sadzba dane z bytov na celom území obce Voderady je **0,26 €** za každý aj začatý m<sup>2</sup> podlahovej plochy bytu a nebytového priestoru v bytovom dome.

### Spoločné ustanovenia pre daň z nehnuteľností

#### § 7

#### Oslobodenie od dane

1. Správca dane oslobodzuje od dane z pozemkov:

- a) pozemky, na ktorých sú cintoríny,
- b) pozemky funkčne spojené so stavbami slúžiacimi verejnej doprave.

2. Správca dane oslobodzuje od dane zo stavieb a bytov:

- stavby na bývanie a byty, ktorých vlastníkami sú občania starší ako 62 rokov, občania v hmotnej núdzi, občania ZŤP a ZŤP-S, ak slúžia na ich trvalé bývanie,
- garáže, ktorých vlastníkami sú občania starší ako 62 rokov, občania v hmotnej núdzi, občania ZŤP a ZŤP-S.

Daňovník písomne požiada o oslobodenie správcu dane v lehote do 31.1. príslušného zdaňovacieho obdobia a predloží doklady preukazujúce splnenie podmienky oslobodenia.

3. Ak podáva daňové priznanie zástupca spoluvlastníkov, vlastníci vyplnia Oznámenie o dohode spoluvlastníkov na podanie daňového priznania k dani z nehnuteľnosti.

4. Správca dane nevyrubí miestnu daň daňovníkovi, ak celková výška dane v jednom zdaňovacom období je nižšia ako 5,- €.

5. Ak je daň jedného daňovníka v jednom zdaňovacom období vyššia ako 33.000,- €, správca dane umožní zaplatiť daň v 2 splátkach a to:

- polovicu vyrubenej dane do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia
- polovicu vyrubenej dane do 30. 6. bežného zdaňovacieho obdobia.

### **Daň za ubytovanie**

#### **§ 8**

#### **Sadzba dane**

Sadzba dane je 0,50 EUR na osobu a jedno prenocovanie.

#### **§ 9**

#### **Oznamovacia povinnosť**

1. Prevádzkovateľ je povinný predložiť správcovi dane do 15. dňa v mesiaci za predchádzajúci kalendárny mesiac nasledovné doklady:

- a) zoznam daňovníkov s uvedením mena, priezviska, adresy trvalého pobytu, dňa príchodu a odchodu a počtu prenocovaní v danom kalendárnom mesiaci,
- b) priznanie k dani za ubytovanie (príloha č. 4 tohto VZN).

2. Prevádzkovateľ je ďalej povinný:

- a) uhradiť daň mesačne spôsobom uvedeným v § 1, ods. 4 VZN najneskôr do 15. dňa v mesiaci za predchádzajúci kalendárny mesiac,
- b) podať na výzvu správcu dane potrebné vysvetlenia,
- c) na požiadanie vyhotoviť fotokópiu knihy ubytovaných,
- d) písomne oznámiť správcovi dane vznik a zánik činnosti zariadenia najneskôr do 15 dní na tlačive uvedenom v prílohe č. 3 tohto VZN,
- e) umožniť správcovi dane vykonať fyzickú alebo dokladovú kontrolu priamo u prevádzkovateľa,
- f) vydať na požiadanie správcu dane kópie potvrdení o zaplatení dane daňovníkom.

3. Daň za ubytovanie prevádzkovateľ vyberá v hotovosti pri nástupe daňovníka do ubytovacieho zariadenia. Prevádzkovateľ vystaví daňovníkovi príjmový pokladničný doklad o zaplatení dane, v ktorom uvedie číslo a dátum vystavenia dokladu, meno pracovníka, ktorý doklad vystavil a ktorý daň prijal, názov a sídlo prevádzkovateľa, meno a priezvisko daňovníka, počet prenocovaní, sadzbu dane a celkovú výšku zaplatenej dane.

### **Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady**

#### **§ 10**

#### **Sadzba poplatku**

1. Sadzba poplatku je 20,- € za osobu a rok. Sadzba poplatku na deň sa určí ako podiel ročného poplatku 20,- € a počtu kalendárnych dní v danom roku.
2. Sadzba poplatku pre množstvový zber je 0,018 € za 1 liter alebo 1 dm<sup>3</sup> komunálnych odpadov.
3. Sadzba poplatku pre poplatníka – fyzickú osobu je 0,015 € za kilogram drobných stavebných odpadov bez obsahu škodlivín.

## § 11 Určenie poplatku

1. Poplatok určí obec na obdobie jedného kalendárneho roka.
2. Obec ustanovuje koeficient potrebný k výpočtu ukazovateľa produkcie komunálnych odpadov vo výške 1.
3. Fyzická osoba s trvalým alebo prechodným pobytom v obci, alebo fyzická osoba, ktorá na území obce je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť na iný účel ako podnikanie (ďalej len „poplatník FO“), platí poplatok za osobu a kalendárny deň.

4. a) Právnická osoba alebo fyzická osoba oprávnená na podnikanie, ktorá na území obce užíva nehnuteľnosť (ďalej len „poplatník PO“), platí poplatok za množstvový zber komunálneho odpadu .

b) Poplatník PO môže požiadať obec o platenie poplatku za osobu a kalendárny deň, ak ukazovateľ dennej produkcie komunálnych odpadov je nižší ako 4. V tom prípade je oprávnený používať jednu zbernú nádobu s veľkosťou 120 l.

5. Ukazovateľ dennej produkcie komunálnych odpadov je súčet priemerného počtu zamestnancov, priemerného počtu hospitalizovaných alebo ubytovaných osôb a miest určených na poskytovanie služby v rozhodujúcom období. Do priemerného počtu zamestnancov, hospitalizovaných a ubytovaných osôb sa nezapočítavajú osoby, ktoré už sú poplatníkom obce podľa ods. 3 tohto §. Do priemerného počtu zamestnancov sa započítajú aj osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán poplatníka a nie sú poplatníkom obce podľa ods. 3 tohto §.

6. Poplatník PO je na požiadanie správcu dane povinný oznámiť ukazovateľ dennej produkcie komunálnych odpadov do 15 kalendárnych dní odo dňa zaslania výzvy.

7. Poplatník FO pri frekvencii vývozu komunálneho odpadu 1x za dva týždne môže umiestniť do zberných nádob množstvo komunálneho odpadu podľa veľkosti spoločnej domácnosti nasledovne:

Veľkosť spoločnej domácnosti	Objem odpadu
Maximálne 2 osoby	120 l
Maximálne 5 osôb	240 l
Maximálne 8 osôb	360 l
Viac ako 8 osôb	480 l

8. Obec je oprávnená určiť poplatníkovi PO maximálny počet zberných nádob s ohľadom na ukazovateľ dennej produkcie komunálnych odpadov.

9. Vývozca komunálnych odpadov vyvezie len odpad uskladnený v zbernej nádobe označenej obcou. Obec vydá poplatníkovi príslušný počet označovacích štítkov v súlade s ods. 7 a 8 tohto §.

10. Výška poplatku za množstvový zber sa určí ako súčin sadzby poplatku, objemu zbernej nádoby a počtu vývozov za rok a zaokrúhli sa na EURO centy nadol.

Objem zbernej nádoby v litroch	Frekvencia vývozu	Výška poplatku v € za rok
120	1x za 2 týždne	56,16
	1x za týždeň	112,32
	2x za týždeň	224,64
240	1x za 2 týždne	112,32
	1x za týždeň	224,64
	2x za týždeň	449,28
1100	1x za 2 týždne	514,80
	1x za týždeň	1.029,60
	2x za týždeň	2.059,20

11. Množstvový zber obec vyrubuje rozhodnutím.

12. V prípade narodenia dieťaťa sa poplatok zvýši o čiastku zodpovedajúcu výške poplatku stanoveného ako súčin poplatku a počtu kalendárnych dní od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci narodenia dieťaťa do konca kalendárneho roka.

13. V prípade úmrtia poplatníka sa poplatok zníži o čiastku zodpovedajúcu výške poplatku stanoveného ako súčin sadzby poplatku a počtu kalendárnych dní od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci úmrtia poplatníka do konca kalendárneho roka.

14. V prípade ukončenia podnikateľskej činnosti sa poplatok zníži o čiastku zodpovedajúcu súčinu skutočného zvozu do konca kalendárneho roka a sadzby poplatku v závislosti od objemu a počtu zberných nádob.

## § 12

### Vrátenie poplatku

1. Obec vráti poplatok alebo jeho pomernú časť poplatníkovi, ktorému zanikla povinnosť platiť poplatok v priebehu zdaňovacieho obdobia a preukáže splnenie podmienok na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti ustanovených v tomto nariadení.

2. Podmienky pre vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti sú:

- a) zrušenie trvalého resp. prechodného pobytu v obci, zánik práva užívať nehnuteľnosť,
- b) úmrtie,
- c) zánik nájomného vzťahu,
- d) zánik vlastníckeho práva k nehnuteľnosti,
- e) poplatník nesmie byť dlžníkom obce.

3. Skutočnosti uvedené v bode 2 poplatník preukáže listom vlastníctva, úmrtným listom, dokladom o ukončení nájmu, potvrdením ohlasovne o ukončení trvalého, resp. prechodného pobytu a pod.

Obec vráti poplatok na základe Oznámenia o zániku k miestnemu poplatku za komunálne odpady.

Nárok na vrátenie pomernej časti poplatku zaniká, ak poplatník v zákonnej lehote 30 dní zánik poplatkovej povinnosti neoznámí .

4. Ak poplatník uhradil obci vyšší poplatok ako bol povinný uhradiť, obec mu vráti vzniknutý rozdiel do 30 dní od prijatia platby. Preplatok musí byť vyšší ako 1,- €.

### **§ 13**

#### **Zníženie alebo odpustenie poplatku**

Ak poplatník preukáže neprítomnosť na území obce dlhšiu ako 90 dní, obec poplatok zníži alebo odpustí na základe Žiadosti o zníženie/odpustenie poplatku.

Doklady preukazujúce nárok na zníženie/odpustenie poplatku:

- potvrdenie o ubytovaní v mieste štúdia,
- potvrdenie od zamestnávateľa (agentúry ) o vykonávaní práce v zahraničí (prac. zmluvu alebo prac. povolenie),
- doklad o prechodnom pobyte a potvrdenie o vyrubení alebo zaplatení poplatku za KO v mieste prechodného pobytu,
- potvrdenie správcu bytov o platení poplatku v rámci platieb za byt v inej obci/meste, v prípade vlastníctva bytu v inej obci/meste zálohový predpis z tohto bytu, kde sú uvedené osoby, ktoré byt užívajú ,
- potvrdenie o vyšetrovacej väzbe alebo o výkone trestu odňatia slobody a dobe jeho trvania ,
- potvrdenie o umiestnení v zariadení sociálnych služieb a dobe jeho trvania,
- potvrdenie o umiestnení v reedukačnom zariadení alebo v detskom domove a dobe jeho trvania,
- potvrdenie o dlhodobej hospitalizácii v liečebni a o dobe jej trvania ,
- povolenie k pobytu v zahraničí .

V prípade, že nie je doklad v slovenskom alebo v českom jazyku, je potrebné k dokladom predložiť aj ich preklad, ktorý nemusí byť úradne overený.

### **§ 14**

#### **Záverečné ustanovenie**

1. Návrh VZN č. 5/2019 bol zverejnený na úradnej tabuli obce Voderady a web stránke obce Voderady od 22.10.2019 do 07.11.2019.
2. Počet pripomienok k návrhu VZN č. 5/2019 : 0



3. VZN č. 5/2019 bolo prijaté Obecným zastupiteľstvom dňa 07.11.2019 uznesením č. 111/2019.
4. VZN č. 5/2019 obec vyhlási vyvesením na úradnej tabuli obce Voderady a web stránke obce Voderady najmenej na dobu 15 dní.
5. VZN č. 5/2019 je prístupné k nahliadnutiu na Obecnom úrade vo Voderadoch v čase úradných hodín.
6. **VZN č. 5/2019 nadobúda účinnosť 1.januára 2020.**
7. Dňom účinnosti tohto VZN sa rušia ustanovenia VZN č. 6/2017 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Voderady.
8. Súčasťou VZN č. 5/2019 sú prílohy:
  - Príloha č. 1 – Určenie územia jednotlivej časti obce
  - Príloha č. 2 – Doklady k podaniu priznania dani z nehnuteľnosti
  - Príloha č. 3 – Formulár k oznamovacej povinnosti dani z ubytovania
  - Príloha č. 4 – Formulár – priznanie k dani za ubytovanie

.....  
Ing. Anita Gajarská, v. r.  
starostka obce

Zoznam pozemkov – parciel, ktoré pre účely VZN tvoria časť katastrálneho územia obce Voderady – **územie jednotlivej časti obce (priemyselný park).**

**P1**

**1757/2**, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 17, 33, 34, 35, 36, 37, 41, 42, 43, 45, 46, 48, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 145, 147, 148, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 183, 184

**1761/4**, 5, 6, 7, 8, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 70, 71, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 88, 89, 90, 91, 92, 96, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 160, 162, 169, 172, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 187, 188, 189, 190, 191, 196, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208

**1766/7**, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 36, 38, 41, 46, 47, 49, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, 73, 75

**1819/1**, 5, 6, 8; **1824**; **1827/1**, 2, 3, 6, 8

**P2**

**1766/2**, 3, 4, 5; **1767/2**; **1768**; **1770/7**, 8, 9

**1772/1**, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 47, 48, 49, 50, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 71, 72, 73, 74, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84

**1782/1**, 2, 3, 4

Obec Voderady bude akceptovať zmeny v číslovaní výmerách parciel. Parcely, ktoré vzniknú na pôvodných parcelách alebo z pôvodných parciel odčlenením geometrickým plánom alebo iným spôsobom, budú súčasťou jednotlivej časti obce.

**Doklady potrebné k podaniu priznaní daní z nehnuteľností**

**Pri kúpe, predaji a darovaní nehnuteľnosti** daňovník predloží Rozhodnutie katastra, ktorým sa povoľuje vklad vlastníckeho práva k nehnuteľnosti

**Pri zdedenej nehnuteľnosti** daňovník predloží právoplatné Osvedčenie o dedičstve alebo Rozhodnutie o dedičstve. Na Osvedčení alebo Rozhodnutí musí byť vyznačený dátum právoplatnosti, nakoľko pri nadobudnutí nehnuteľnosti dedením v priebehu roka daňová povinnosť dedičovi vzniká prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni, v ktorom sa dedič stal vlastníkom nehnuteľnosti. Dedič je povinný si podať daňové priznanie do 30 dní od právoplatnosti dedičského rozhodnutia.

**Pri dražbe** je potrebné Osvedčenie o priebehu dražby, daňová povinnosť vzniká prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni, v ktorom sa vydražiteľ stal vlastníkom nehnuteľnosti alebo prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni schválenia príklepu súdom. Termín podania priznania je do 30 dní od vzniku daňovej povinnosti.

**Pri stavebnom pozemku** treba predložiť stavené povolenie s vyznačením právoplatnosti

**Pri kolaudácii stavby** treba právoplatné kolaudačné rozhodnutie, geometrický plán, príp. skutočnú výmeru zastavanej plochy

**Pri zmene v užívaní stavby** treba predložiť povolenie zmeny užívania stavby

**Pri majetkovom vysporiadaní manželov po rozvoде** daňovník predloží Rozhodnutie katastra o povolení vkladu

**Pri odstránení stavby** daňovník predloží právoplatné búracie povolenie, daňová povinnosť zaniká na základe výmazu stavby z listu vlastníctva

**Pri zmene charakteru pozemku** daňovník predloží výpis z listu vlastníctva

**Na zánik daňovej povinnosti** sú daňovníci povinní taktiež predložiť tlačivo Priznania k dani z nehnuteľností s vyznačením čiastkového priznania na zánik daňovej povinnosti.

**K Žiadosti o oslobodenie dane z nehnuteľností** je potrebné doložiť:

Občiansky preukaz

Preukaz ZŤP alebo ZŤP-S

Doklad o uznaní občana v hmotnej núdzi

**OBEC VODERADY**

Obecný úrad vo Voderadoch č. 262, 919 42 Voderady

tel.: 033/5910040, voderady@voderady.sk, www.voderady.sk

**OZNAMOVACIA POVINNOSŤ  
K DANI ZA UBYTOVANIE**

Obchodné meno/ Názov prevádzkovateľa	
Adresa	
IČO	
DIČ	
Bankové spojenie - IBAN	
Názov ubytovacieho zariadenia	
Adresa	
Ubytovacia kapacita	
Meno zodpovednej osoby	
Telefónne číslo	
Deň začiatku poskytovania odplatného prechodného ubytovania	

**OBEC VODERADY**

Obecný úrad vo Voderadoch č. 262, 919 42 Voderady

tel.: 033/5910040, voderady@voderady.sk, www.voderady.sk

**PRIZNANIE K DANI ZA UBYTOVANIE**

Za obdobie od ..... do .....

Prevádzkovateľ .....

Názov ubytovacieho zariadenia: .....

<b>Riadok</b>	<b>Daň za ubytovanie</b>	<b>Daňová povinnosť</b>
1.	Počet prenocovaní celkom	
2.	Sadzba dane – osoba/prenocovanie v €	0,50
3.	Predpis dane (r.1 x r.2) v €	

Priznanie je prevádzkovateľ povinný predložiť spolu so Zoznamom ubytovaných v zmysle VZN obce Voderady a daň zaplatiť do 15 dní po ukončení mesiaca, v ktorom sa ubytovanie poskytlo do pokladne Obce Voderady alebo na účet obce vedeného v Slovenskej sporiteľni a.s., IBAN SK57 0900 0000 0006 3418 7305, VS mesiac a rok za ktorý sa platba uskutočňuje.

Dátum .....

Podpis zodpovednej osoby .....

Telef. kontakt zodpovednej osoby .....