



## **Všeobecne záväzné nariadenie obce Voderady o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

Obec Voderady podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Voderady o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

### **PRVÁ ČASŤ**

#### **Úvodné ustanovenie**

#### **§ 1**

##### **Pôsobnosť**

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

#### **§ 2**

##### **Vymedzenie pojmov**

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
  - a. poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
  - b. sociálna a charitatívna činnosť,
  - c. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
  - d. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
  - f. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
  - h. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
  - j. údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
  - k. údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť,
  - l. správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,

- m. starostlivosť o čistotu obce,
- n. starostlivosť o verejnú zeleň.

3. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a. zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c. ochrana a tvorba životného prostredia,
- d. zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
- e. ochrana zdravia,
- f. zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- g. ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
- h. rozvoj vedy a vzdelania,
- i. rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
- j. rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- k. tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce,
- l. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **§ 3**

#### **Poskytovanie dotácií**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú na konkrétny účel použitia prostriedkov podľa štatistickej klasifikácie výdavkov verejnej správy (SK COFOG).
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
7. Dotácia sa poskytuje na konkrétnu akciu, aktivitu, projekt alebo podujatie. Žiadateľ môže podať v kalendárnom roku viacero žiadostí v termíne podľa § 6, ods. 2 VZN, ak všetky predchádzajúce poskytnuté dotácie boli vyčerpané a vyúčtované v súlade so zmluvou.
8. Dotácie na reprezentáciu obce v regionálnych športových súťažiach (napr. ligových alebo pohárových súťažiach) sú poskytované na celý kalendárny rok.
9. Obec poskytne finančné prostriedky vo výške 80 % schválenej dotácie vopred po podpise zmluvy. Zostatok bude prijímateľovi dotácie poskytnutý po vyúčtovaní celej pridelenej dotácie, a to do 5 kalendárnych dní odo dňa overenia a potvrdenia správnosti vyúčtovania dotácie zo strany zamestnancov obce.
10. Žiadateľ je povinný pri podaní žiadosti preukázať, že minimálne 20 % príjmov v predchádzajúcom kalendárnom roku získal z iných zdrojov ako z rozpočtu obce.
11. Členovia občianskeho združenia (ďalej len „OZ“), ktoré žiada o dotáciu, sa podieľajú na príjmoch OZ členskými príspevkami.

## § 4

### Oblasti a účel poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:

- a. na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
- b. na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- c. na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.

2. Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:

- a. kultúrno-spoločenské aktivity,
- b. rozvoj školstva a vzdelávania,
- c. rozvoj telovýchovy a športu,
- d. zdravotníctvo a sociálne služby,
- e. sociálna starostlivosť a charita,
- f. ochrana a tvorba životného prostredia,
- g. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

3. Dotáciu poskytnutú podľa § 4 ods. 2 písm. a), b), c) tohto VZN je možné použiť najmä na:

- a. dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
- b. štartovné a registračné poplatky,
- c. občerstvenie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych podujatiach,
- d. materiálové zabezpečenie akcií, aktivít, projektov a podujatí,
- e. údržbu športovísk a objektov vo vlastníctve Obce Voderady, ktorá nie je technickým zhodnotením v zmysle zákona o účtovníctve,
- f. prenájom nebytových priestorov, v ktorých sa realizuje činnosť podporená dotáciou v zmysle VZN,
- g. odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.

4. Obec poskytne dotáciu na nákup pohonných hmôt pri preprave osôb podľa priemernej spotreby uvedenej v osvedčení alebo technickom preukaze použitého motorového vozidla a ceny pohonných hmôt v čase prepravy zverejnenej Štatistickým úradom SR alebo zdokumentovanej účtovným dokladom o nákupe. Podmienkou schválenia vyúčtovania dotácie na pohonné hmoty pri preprave osôb bude predloženie evidencie jász motorových vozidiel s uvedením majiteľa vozidla, ŠPZ vozidla a priemernej spotreby pohonných hmôt z osvedčenia o evidencii alebo technického preukazu vozidla.

5. Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- a. úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
- b. výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- d. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
- e. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- f. odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
- g. úhradu vzniknutých škôd pri realizácii akcií, aktivít, projektov a podujatí,
- h. na pokuty, sankcie a penále.

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;

- b. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, v požadovanom rozsahu a spôsobe, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodržel podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a. nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
- b. je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- c. je voči nemu vedené trestné konanie,
- d. je v úpadku alebo v likvidácii.

8. Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

## **TRETIA ČASŤ**

### **§ 5**

#### **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN.

2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:

- a. výpis z príslušného registra, ak sa žiadateľ nenachádza v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (podľa Zákona č. 272/2015 Z.z. o registri právnických osôb, podnikateľov alebo orgánov verejnej moci) alebo z technických dôvodov nie je možné získať výpisy z informačných systémov verejnej správy (v zmysle ods. 6, § 1, čl. I Zákona č. 177/2018 Z. z. – zákon proti byrokracii),
- b. doklad o pridelení IČO, ak sa údaj o IČO nenachádza vo výpise z príslušného registra,
- c. stanov OZ, a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách (platí aj pre písm. a,b ods. 2, § 5 VZN),
- d. účtovnú závierku právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa za predchádzajúci kalendárny rok schválenú štatutárnym orgánom, alebo správu o hospodárení OZ v minulom kalendárnom roku schválenú členskou schôdzou OZ spolu s výkazom príjmov a výdavkov OZ alebo pokladničnou knihou príjmov a výdavkov OZ,
- e. písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
- f. písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii,
- g. písomné vyhlásenie žiadateľa o jeho bezúhonnosti a v prípade právnickej osoby písomné vyhlásenie o bezúhonnosti s konkretizáciou, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

3. Žiadosť môže byť prijatá obcou aj bez dokladu podľa § 5, ods. 2, bod d) ako podklad k zostaveniu rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok. Prerokovaná bude až po doplnení chýbajúceho dokladu.

### **§ 6**

#### **Postup pri podávaní žiadostí**

1. Obec zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo) možnosť získania dotácie z rozpočtu obce pre príslušný kalendárny rok.

2. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 31.5. príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.

3. Žiadosti doručené po stanovenom termíne budú zaradené do procesu posudzovania len so súhlasom starostu obce. Ak žiadosť doručenú po termíne starosta obce nezaradí do procesu posudzovania, zamestnanec obce o tom písomne informuje žiadateľa a na najbližšom zasadnutí obecné zastupiteľstvo.

4. Zamestnanci obce základnou finančnou kontrolou overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nespĺňa podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania.

## § 7

### Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

1. Po vykonaní základnej finančnej kontroly zamestnanec obce bezodkladne postúpi žiadosti príslušnej komisii obecného zastupiteľstva, ktorá ich posudzuje a dáva odporúčacie stanovisko zastupiteľstvu – okrem prípadov, v ktorých rozhoduje starosta obce podľa § 8 tohto VZN.

2. Komisia obecného zastupiteľstva vydá ku každej žiadosti písomné stanovisko o odporúčení alebo neodporúčení schváliť poskytnutie dotácie minimálne 3 pracovné dni pred dátumom konania zasadnutia obecného zastupiteľstva.

## § 8

### Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, aktivitu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe odporúčení jednotlivých komisii – okrem prípadov, v ktorých rozhoduje starosta obce podľa § 8 ods. 2, 3 tohto VZN.

2. Starosta obce rozhoduje o poskytnutí dotácií jednému žiadateľovi v jednom kalendárnom roku spolu v sume do 1.500,- eur vrátane.

3. Starosta obce môže schváliť poskytnutie viacerých dotácií v jednom kalendárnom roku jednému žiadateľovi za podmienky, že neprekročí limit podľa § 8 ods. 2 tohto VZN.

4. V prípade neschválenia žiadosti oznámi túto skutočnosť zamestnanec obce žiadateľovi do 7 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v obecnom zastupiteľstve alebo rozhodnutia starostu o neschválení.

## § 9

### Postup pri poskytnutí dotácie

1. Do 7 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, a predložia ju na podpis starostovi obce.

2. Zmluva musí obsahovať najmä:

- a. označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie a číslo bankového účtu),
- b. predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
- c. výšku poskytnutej dotácie,
- d. určenie presného termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
- e. spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
- f. spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
- g. forma účasti obce na akcii, aktivite, podujatí alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštitá, čestný hosť a pod.),

- h. povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. a pod.) a VZN,
- i. povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie,
- j. právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
- k. povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- l. povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
- m. sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
- n. ostatné dojednania.

3. Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

## § 10

### Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31. 12. príslušného rozpočtového roka.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť v termíne najneskôr do 7 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
4. Aktivity, podujatia a akcie usporiadané od 20. 12. do 31.12. príslušného rozpočtového roka môže prijímateľ dotácie vyúčtovať najneskôr do 30. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
5. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
  - a. originály alebo overené kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, aktivitu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
  - b. tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 tohto VZN.
  - c. dokumentáciu v podobe článkov a fotografií predloženú elektronickou formou, ktorou prijímateľ dotácie informuje o jednotlivých akciách, aktivitách, projektoch alebo podujatiach finančne podporených obcou. Ak prijímateľ dotácie počas príslušného rozpočtového roka informoval o svojej činnosti publikovaním v časopise „Voderadčan“ alebo na webovom sídle obce [www.voderady.sk](http://www.voderady.sk), dokumentáciu pri vyúčtovaní dotácie nepredkladá.
6. Príslušní zamestnanci obce vykonávajú administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u prijímateľa dotácie.
7. Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanci obce postupujú podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.
8. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený v zmluve, nebude poskytnutý rozdiel medzi pridelenou dotáciou a finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto VZN.

9. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:

- a. nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
- b. použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
- c. nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s § 11 ods. 5 VZN,
- d. nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
- e. porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto VZN a zo zmluvy.

10. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle zamestnancovi obce.

## § 11

### Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

## § 12

### Spoločné ustanovenia

1. Predkladané doklady podľa § 5 a § 10 ods. 5 písm. b) tohto VZN musia byť originály alebo overené kópie. Obec uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti alebo vyúčtovania predloží originály a kópie dokladov zamestnancovi obce, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.

2. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

3. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny. Pokiaľ sa preukáže, že k zmene došlo skôr, bude toto konanie vyhodnotené ako porušenie podmienok zmluvy.

4. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa § 8 tohto VZN.

5. Zamestnanci obce zabezpečia na webovom sídle obce :

- a. zverejnenie informácie o schválených a neschválených žiadostiach,
- b. zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu obce v prehľadnej štruktúre s údajmi, ako sú:

- identifikácia prijímateľa dotácie,

- výška a účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

## § 13

### Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo vo Voderadoch dňa 24.1.2019 uznesením č. 4/2019.

2. Toto VZN nadobúda účinnosť 15 dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.

3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. 7/2012 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Voderady, na ktorom sa uznieslo obecné zastupiteľstvo uznesením č. 59/2012 zo dňa 5.9.2012.

vo Voderadoch 24.01.2019

Ing. Anita Gajarská, v.r.  
starostka Obce Voderady

Príloha č. 1

**Žiadosť o poskytnutie dotácie**

**1. Údaje o žiadateľovi**

Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby – podnikateľa – meno a priezvisko):	
Sídlo žiadateľa	
Tel. kontakt	
e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
E-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

**2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce**



<b>Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:</b>	
<b>Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, aktivity, cieľ, miesto konania, rozsah, prínos podujatia pre obec, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):</b>	
<b>Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:</b>	
<b>Termín a miesto použitia dotácie:</b>	
<b>Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu:</b>	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov s cieľom vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, spracovania zmluvy o poskytnutí dotácie a vyúčtovania dotácie.

Vyhlasujem, že nemám voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky a nie som v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii.

Vyhlasujem, že som bezúhonný a nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Dátum .....

.....

podpis žiadateľa

(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)




Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum:

Podpis:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie:

Dátum:

Podpis: